

検便定期検査フロー

検査依頼書・対象者名簿の提出

各施設名・各施設の被検者名の提出
※所属先・氏名の誤字にお気をつけ下さい。
※見積り作成

検査キット・定期用依頼書の作成・郵送

名簿を確認後、弊社にて容器と検体袋を作成し
すみやかに発送いたします。

※名簿ご提出の際は

Excel形式での作成に

ご協力ください！！



検体の郵送または持込

注意点：新規の方の氏名記載漏れ、
提出名簿の各種チェック欄への記載漏れ、
切手代金の不足（定形外郵便 120 円～）
※提出用名簿を必ず同封すること



検体受付・検査実施

納期は営業日 3 ~ 4 日となっております。
※ただし、陽性の疑いがあると判断された検体については
精密検査の為、追加で営業日1 ~ 2 日程度
お時間を頂いております。予めご了承下さい。



検査結果の確定

陽性者がある場合は、ご担当者様へ
電話かメールにてご連絡いたします。



報告書と次回分検査キットの作成

最終提出者の検査終了後、
検査結果報告書を作成致します。
検体提出時に添付されている名簿の通りに、
次回検査分の容器を作成いたします。

